



Tepic, Nayarit ; 20 de junio de 2022

**MINUTA DE JUNTA DE ACLARACIONES 2**

OBRA:

**AMPLIACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA NAYARIT, EN LA LOCALIDAD DE TEPIC, MUNICIPIO DE TEPIC.**

Siendo las 14:00 horas en el lugar y fecha citados, en relación con el procedimiento de contratación de la licitación de la OBRA mencionada y de conformidad con lo dispuesto en la Convocatoria a la Licitación Pública; se reunieron en las Oficinas de la Secretaría de Infraestructura, Ubicada en calle Eucalipto No. 70 Col. Burócrata Federal; El acto fue presidido por el **ING. TEODORO ALBERTO SANTANA** en su carácter de Encargado Del Departamento De Concursos Y Precios Unitarios, en representación del **MTRO. VICTOR MANUEL LERMA MERCADO** Secretario de Infraestructura, de conformidad con lo estipulado por el artículo 42 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Infraestructura, quien declaró el inicio del acto, ante las personas cuya asistencia se enlista al finalizar la junta, con objeto de hacer las aclaraciones que se consideren necesarias en la preparación de la licitación en cuestión y que forman parte integrante del mismo, preguntando y contestando lo que a continuación se indica:

No.	PREGUNTA	No.	RESPUESTA
	<b>MOTA-ENGIL MEXICO, S.A.P.I. DE C.V.</b>		
1	<b>Garantía de seriedad</b> Solicitamos por favor confirmar nuestro entendimiento de que el importe total de la oferta que se usara para la expedición de la fianza es el importe total de la oferta con I.V.A. incluido	1	Deberán de considerar para la elaboración de la fianza que es el importe total de la oferta SIN I.V.A.
2	<b>15.- Formato y firma de las ofertas</b> En el numeral 15.4 de la bases se establece lo siguiente: <b>15.4 -"EL LICITANTE"</b> deberá anexar dentro del sobre técnico, las bases de licitación, normas de calidad y especificaciones aplicables debidamente firmados, así como el proyecto arquitectónico y de ingeniería. Solicitamos confirmar nuestro entendimiento que con la entrega del documento del Formato A-9 se da por cumplido este requisito, ya que dicho documento es la manifestación escrita de conocer el contenido de las bases de licitación y del modelo del contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos.	2	Deberán integrar dentro del sobre de la propuesta técnica, las bases de licitación entregadas, conteniendo las especificaciones, formatos y demás anexos debidamente firmados.
3	<b>15.- Formato y firma de las ofertas</b> En el numeral 15.4 de la bases se establece lo siguiente: <b>15.4 -"EL LICITANTE"</b> deberá anexar dentro del sobre técnico, las bases de licitación, normas de calidad y especificaciones aplicables	3	Negativo, apegarse a respuesta No. 2





	<p>debidamente firmados, así como el proyecto arquitectónico y de ingeniería. Solicitamos confirmar nuestro entendimiento y de manera de evitar el uso inadecuado de papel, que bastará con la firma del Formato A-9 sin necesidad de anexar los documentos de las bases de licitación y el modelo de contrato.</p>		
4	<p><b>19.6.- Causas por las que sera descalificado el licitante</b> En caso de confirmar nuestro entendimiento a la pregunta anterior, solicitamos formalmente eliminar el numeral 19.6.1.18 de las causas de descalificación indicadas en el numeral de referencia.</p>	4	Apegarse a Bases de Licitación
5	<p><b>15.- Formato y firma de las ofertas</b> En el numeral 15.4 de la bases se establece lo siguiente: <b>15.4 -"EL LICITANTE"</b> deberá anexar dentro del sobre técnico, las bases de licitación, normas de calidad y especificaciones aplicables debidamente firmados, así como el proyecto arquitectónico y de ingeniería. En caso de no confirmar nuestro entendimiento o sugerencia de la pregunta anterior, solicitamos confirmar nuestro entendimiento que como anexos al Formato A-9 solo se entreguen firmados los documentos de las bases de licitación y el modelo del contrato, sin necesidad de los documentos del proyecto arquitectónico y de ingeniería o que en su caso estos puedan ser entregados en una memoria USB para confirmar que se tuvieron en cuenta para la preparación de la oferta.</p>	5	Deberán de entregar anexo al FORMATO A-9 de la parte Técnica un oficio en donde manifiesten conocer el contenido de los planos digitalizados, mismos que servirán para la elaboración de su propuesta.
6	<p><b>15.- Formato y firma de las ofertas</b> Solicitamos confirmar nuestro entendimiento de que para la firma de los documentos técnicos bastara con que todos los documentos técnicos sean rubricados en todas sus hojas y firmados en la hoja final de cada documento.</p>	6	Los documentos deberán ser rubricados en todas sus hojas y firmados los documentos: Programa calendarizado de ejecución de los trabajos, programa de montos mensuales de ejecución de los trabajos y catálogo de conceptos, y todos los oficios en donde aparezca el nombre del representante legal de la empresa.
7	<p><b>4.1 Planos y detalles</b> Solicitamos amablemente por favor la entrega de los planos de acabados de todas las áreas.</p>	7	Se entregan anexos al presente
8	<p><b>Formato económico b-3-4</b> En este formato aparecen cargos a desglosar (SAR, INFONAVIT, GASTOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA), la pregunta es ¿cómo se aplica este desglose y donde se aplica el resultado de este?</p>	8	El desglose de la utilidad es en porcentaje y se aplica en la tarjeta de análisis de precios unitarios.





9	<b>Formato económico b-3-2</b> En este formato se mencionan el considerar (IMPUESTOS ESTATALES E IMPUESTOS SOBRE LA RENTA), ¿cuáles son los porcentajes de estos y como se aplican en este formato?	9	Este formato B-3-2 es ilustrativo mas no limitativo
10	<b>Catálogo de conceptos: pista/cimentación/06</b> ¿El concreto descrito en este concepto es para la base de la pista de atletismo)	10	Se entregan anexos al presente
11	<b>Catálogo de conceptos: /pista/acabados/32</b> ¿El material para el acabado de la pista debe ser certificado por la IAAF?, Así mismo confirmar si la pista será certificada por la IAAF.	11	No será certificado.
12	<b>Catálogo de conceptos/herrería/cancelería/103</b> ¿Se puede cambiar el tipo de cristal, por uno de control solar?	12	No, apegarse como viene en catálogo.
13	<b>Catálogo de Conceptos/Villas/Elevador</b> ¿Se cuenta con las guías técnicas y/o planos del elevador?, por favor entregar	13	Se anexan planos
14	<b>Catálogo de Conceptos/Villas/hidráulica/269</b> ¿Se puede proponer calentadores solares para el agua caliente?	14	No, apegarse como viene en catálogo
15	<b>Catálogo de Conceptos/Villas/Inst. gas/371</b> Se observa demasiado pequeño el tanque de gas, se sugiere de 5000 lts., ¿Se aceptaría la propuesta?	15	No, apegarse como viene en catálogo
16	<b>Catálogo de Conceptos/Villas/Inst. vs Incendio/405</b> No se observa en esta sección tubería y tablero de control para el sistema de incendio, favor de indicarlo	16	Apegarse como viene en catálogo, los conceptos fuera de catálogo se verán con la empresa ganadora.
17	<b>Catálogo de Conceptos/Villas/Aire Acondicionado</b> Solo se observan 12 equipos de aire acondicionado para el edificio, ¿esto es correcto?	17	Si, favor de apegarse como viene en catálogo
18	<b>Catálogo de Conceptos: Cisternas</b> No se observan los equipos de bombeo hidroneumático para el servicio de agua, favor de indicarlo.	18	Apegarse como viene en catálogo
	<b>JOSE LUIS GUERRERO RODRIGUEZ</b>		
19	<b>Concepto No. 58</b> , no corresponde con lo señalado en planos	19	Apegarse como viene en catálogo
20	<b>Conceptos 105, 106, 107, 108, 109, 110 y 111</b> Se solicita plano	20	Se entregan anexos al presente
21	<b>Concepto 124</b> ¿Es correcta la descripción?, ya que incluye aplanado acabado pulido	21	Se debe considerar aplanado acabado apalillado.
22	<b>Concepto 125</b> ¿Es correcta la descripción?, ya que incluye aplanado acabado pulido	22	Se debe considerar aplanado acabado apalillado.
23	<b>Concepto 131</b> El espesor considerado en este concepto dice 8 mm, la empresa fabricante	23	Se debe considerar la pieza de 4 mm más los 3 mm del relieve.





	señala que es de 4 mm, en este concepto que se debe considerar?		
24	<b>Concepto 137</b> En los conceptos en los que se maneja este básico, ¿Es correcta la dosificación?, ¿se puede cotizar como jalcreto?	24	Es correcta, apegarse como viene en catálogo
25	<b>Conceptos 154, 155, 156, 157 y 158</b> , se solicita plano	25	Se anexan planos
26	<b>Concepto 175</b> ¿En este concepto es correcta la unidad y espesor de 8 mm?	26	No es correcta, la unidad es metro lineal, y se debe considerar la pieza de 4 mm más los 3 mm del relieve.
27	<b>Conceptos 195, 196 y 197</b> Se solicita plano	27	Se anexan planos
28	<b>Concepto 198</b> Volumen y en el concepto no pertenece a esta partida	28	Se debe considerar cero volumen.
29	<b>Concepto 235</b> Se solicita plano estructural	29	Se anexan planos
30	<b>Concepto 269</b> ¿Es correcta la distribución del acero por el espesor de concreto?	30	Es correcta, apegarse como viene en catálogo
31	<b>Concepto 294</b> ¿Es correcta la descripción correspondiente?, de ser así se solicita detalle y/o plano	31	Se anexan planos
32	<b>Concepto 462</b> En lo que respecta a este concepto las medidas señaladas del ladrillo no existen en el mercado	32	Se debe considerar block de jalcreto, de 10 x 14 x 28 cm
33	<b>Conceptos 483 y 484</b> , Se solicita plano	33	Se anexan planos
34	<b>Concepto 494</b> ¿De qué diámetro es el tubo?	34	Se debe considerar tubo pvc sanit de 4" de diámetro de norma
35	<b>Concepto 517</b> Se solicita detalle y/o plano	35	Se anexan planos
36	<b>Concepto 524</b> Tipo de material que se debe suministrar	36	Se debe considerar block de jalcreto, de 10 x 14 x 28 cm
37	<b>Concepto 527</b> Se solicita plano	37	Se anexan planos
38	<b>Concepto 541</b> ¿Es correcta la descripción lambrín de azulejo y pintura vinílica en muro?	38	En el concepto se debe eliminar la pintura vinílica.
39	<b>Concepto 593</b> Plano EST 02 Cisterna contra incendios, en plano el espesor es diferente, así como el tipo de concreto, ¿Con cual se debe cotizar?	39	Apegarse como viene en catálogo
40	<b>Concepto 594</b> plano EST 02 Cisterna contra incendios, en el plano el armado es diferente a la descripción de concepto	40	Apegarse como viene en catálogo
41	<b>Concepto 595</b> Plano EST 02 Cisterna contra incendios, en plano el casetón señalado es de 20x20x40, así mismo cuenta con trabes, ¿Para este concepto que alcance se debe considerar?	41	Debe considerarse casetón 20 x 40 x 40cm. el acero, cimbra y concreto van en otro concepto.
42	<b>Concepto 602</b> ¿De qué espesor debe ser?	42	Debe considerarse un espesor de 10 cm.
43	<b>Concepto 634</b> Tipo de material que se debe suministrar	43	Se debe considerar block de jalcreto, de 10 x 14 x 28 cm
44	<b>Concepto 644</b> ¿De qué espesor debe de ser?	44	Debe considerarse un espesor de 10 cm
45	<b>Planearía</b> Plano Estructural Villa-Esc –Elevador Plano Estructural Villa-EST-01 Edificio Villas Sanitario – Pluvial-Planta Alta B2 Edificio Villas Sanitario – Pluvial-Planta Alta B3 Edificio Villas Sanitario – Pluvial-Planta Baja	45	Se anexan planos





	Edificio Villas Sanitario – Pluvial-Planta Conjunto Villa Edificio Villas Sanitario – Pluvial-Pluvial Azotea Edificio Villas Sanitario – Pluvial-Pluvial Pista Edificio Villas Sanitario – Pluvial-Pluvial-Planta Alta B2 Edificio Villas Sanitario – Pluvial-Pluvial-Planta Alta B3 Edificio Villas Sanitario – Pluvial-Pluvial-Planta Baja Dañados o incompletos		
46	<b>Concepto 56</b> Se solicita detalle y/o plano	46	Se anexan planos
47	<b>Conceptos 263, 264, 265, 266, 268, 270, 271</b> Se solicita plano	47	Se anexan planos
48	<b>Conceptos 267, 269</b> Se solicita detalle y/o plano	48	Se anexan planos
49	<b>Concepto 288</b> No se cuenta con elementos para cotizarlo	49	Se anexan planos
50	<b>Concepto 371</b> Falta plano de la partida de gas LP	50	Se anexan planos
51	<b>Concepto 384</b> Falta plano de la partida de Voz y Datos	51	Se anexan planos
52	<b>Concepto 399</b> Falta plano de la partida Contra Incendios	52	Se anexan planos
53	<b>Concepto 418</b> Falta plano Proyecto de la Partida Eléctrico de A.A.	53	Se anexan planos
54	<b>Concepto 437</b> Falta plano Proyecto de la Partida Eléctrico de A.A.	54	Se anexan planos
55	<b>Concepto 495</b> Falta plano de proyecto de la Partida Sistema de Pararrayos	55	Se anexan planos
56	<b>Concepto 499</b> Falta plano proyecto de la Partida de Media Tensión	56	Se anexan planos
57	<b>S/N</b> Mampara Sanilock al cotizar la empresa encargada de esta marca modifíco todo lo solicitado en los conceptos que implican en esta marca. Se anexa copia de plano entregado por la empresa Sanilock, así ustedes autoricen o modifiquen los conceptos.	57	Se cambia de acuerdo a lo presentado por la empresa, se anexa la propuesta
58	<b>S/N</b> Señalar los bancos de los materiales debido a la problemática que existe para tener igualdad de condiciones todos los participantes.	58	Se debe considerar el banco en cruceo Tetitlán, "La Parota", en municipio de Ahuacatlan
59	<b>Concepto 32</b> La empresa encargada de la fabricación de la superficie comenta que para dar dicha	59	No será certificado





	certificación IAAF la pista tiene que tener las medidas de una pista nacional e internacional, por este motivo no se podrá certificar, así ustedes autoricen o modifiquen el concepto.		
60	<b>S/N</b> ¿Qué documentos se requieren para una Asociación en Participación?	60	Deberá de cumplir con los documentos solicitados en la convocatoria por cada una de las empresas participantes, y presentar el Convenio de Participación Conjunta lleno.
61	<b>Concepto 17</b> El tipo de lámina en lo que respecta al tipo de producto, falta definición	61	Deberá de considerar para la elaboración de su precio unitario Pintor poliéster estándar (AZ-50+0.2 mm Epoxico+0.8 mm poliéster)
62	<b>Concepto 17</b> Falta el calibre de la lamina	62	Deberá de considerar para la elaboración de su precio unitario calibre 26

Por parte de esta Secretaría se emiten las siguientes:

### ACLARACIONES

1. Deberán de entregar en el sobre de la propuesta económica el "CD", que se entregó en la compra de las bases de licitación, conteniendo el catálogo de conceptos, mismo que deberán de regresar lleno de manera digital en formato de Excel y de manera impresa, asimismo deberá contener programa de obra y explosión de insumos.
2. A todas las empresas licitantes se les informa que deberán de considerar que todos los gastos que se generen en su análisis de indirectos deberán ser comprobables.
3. A todas las empresas licitantes se les informa que deberán de considerar que "NO" se otorgara anticipo para el inicio de la obra.
4. A todas las Empresas participantes, deberán de entregar anexo al FORMATO A-9 de la parte Técnica un oficio en donde manifiesten conocer el contenido de los planos digitalizados, mismos que servirán para la elaboración de su propuesta.
5. Respecto a la visita de obra, en caso de haber asistido deberán de anexar la constancia de visita expedida por la dirección ejecutora, caso contrario, manifestar **no** haber asistido pero conocer el sitio de los trabajos.
6. Se les informa a todas las empresas participantes que deberán entregar por fuera de su propuesta la opinión de cumplimiento del SAT en positivo y del IMSS con un plazo máximo de siete días antes de la apertura de la propuesta; asimismo deberán entregar balance anual actualizado y auditado por un contador público autorizado por el SAT, el cual deberá presentar copia del registro emitido por dicho organismo y copia de la cedula profesional.
7. En su propuesta deberán considerar 1 (Un) letrero alusivo a la obra, cuyo costo deberá de incluirse dentro de su análisis de costo de indirectos, (croquis anexo), el cual deberá permanecer por tiempo indefinido y tendrá que estar instalado desde el inicio de la obra.
8. El presente procedimiento es de tipo presencial, debiendo entregar su propuesta el día **27 de junio de 2022 a las 11:00 hrs.**, en dos sobres cerrados, en la sala de juntas de esta Secretaría.
9. Deberán considerar dentro de sus costos indirectos el personal técnico, ingeniero superintendente de construcción, brigada de topografía y personal técnico de laboratorio de materiales y control de calidad, asimismo el costo de las fianzas, la implementación de medidas de protección y seguridad que se requieran y las erogaciones que se generen por el pago a personal calificado con equipo necesario, y demás que se requiera para la ejecución de los trabajos. (Laboratorio y Brigada de Topografía) cuando se requiera en el proceso de la obra





9. Se recomienda para facilitar el acto de presentación y apertura de proposiciones, así como las revisiones posteriores, presentar sus proposiciones en recopiladores de dos arillos, tamaño carta en orden con los separadores de las bases; foliar todas las hojas que integran la proposición de manera consecutiva con foliador mecánico (no deberán foliarse los separadores), iniciando en la primera hoja de la proposición técnica (No. 0001) y terminando en la última hoja de la proposición económica, asimismo la empresa que resulte ganadora deberá en entregar la propuesta técnica-económica escaneada en formato PDF en un CD y deberá de entregarlo a la firma del contrato; no será causa de desechamiento, el no acatar las recomendaciones indicadas en este punto.
10. Atendiendo las medidas sanitarias de prevención de Covid-19 en el tránsito a la "nueva normalidad", me permito solicitarles muy atentamente el uso de cubre-bocas de forma obligatoria dentro de nuestras instalaciones así como mantener la sana distancia.
11. En este acto se hace entrega de Protocolo para la obras en proceso de construcción generado por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), mismo que deberá de implementar la empresa en la realización de los trabajos, cuyos gastos ocasionados deberán de considerar en análisis de costos indirectos.
12. Deberán integrar dentro del sobre de la propuesta técnica, las bases de licitación entregadas, conteniendo las especificaciones, planos, formatos y demás anexos debidamente firmados.

Será causa de desechamiento, el no considerar las respuestas y aclaraciones.

No habiendo más dudas o aclaraciones que realizar, se cierra la presente siendo las 14:50 horas del día de su inicio, firmando de conformidad las personas que intervinieron.

**POR LOS FUNCIONARIOS**

No.	NOMBRE DEL REPRESENTANTE, Y AREA RESPONSABLE A QUE PERTENECE	DEPENDENCIA	FIRMA DE LOS ASISTENTES
1	<b>ING. TEODORO ALBERTO SANTANA</b> ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y PRECIOS UNITARIOS	SI	
2	<b>ING. VICTOR MANUEL ORTEGA JARA</b> JEFE DE SUPERVISION DE LA DIRECCION GENERAL DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	SI	
3	<b>C. MARIA E. DE LA CRUZ RIOS</b> REPRESENTANTE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO	SI	
4	<b>L.C. LETICIA ELIZABETH GONZALEZ BEAS</b> REPRESENTANTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	SI	



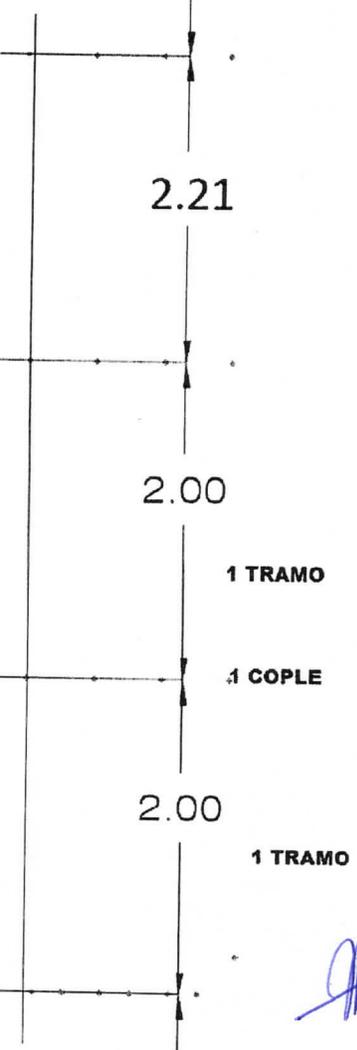
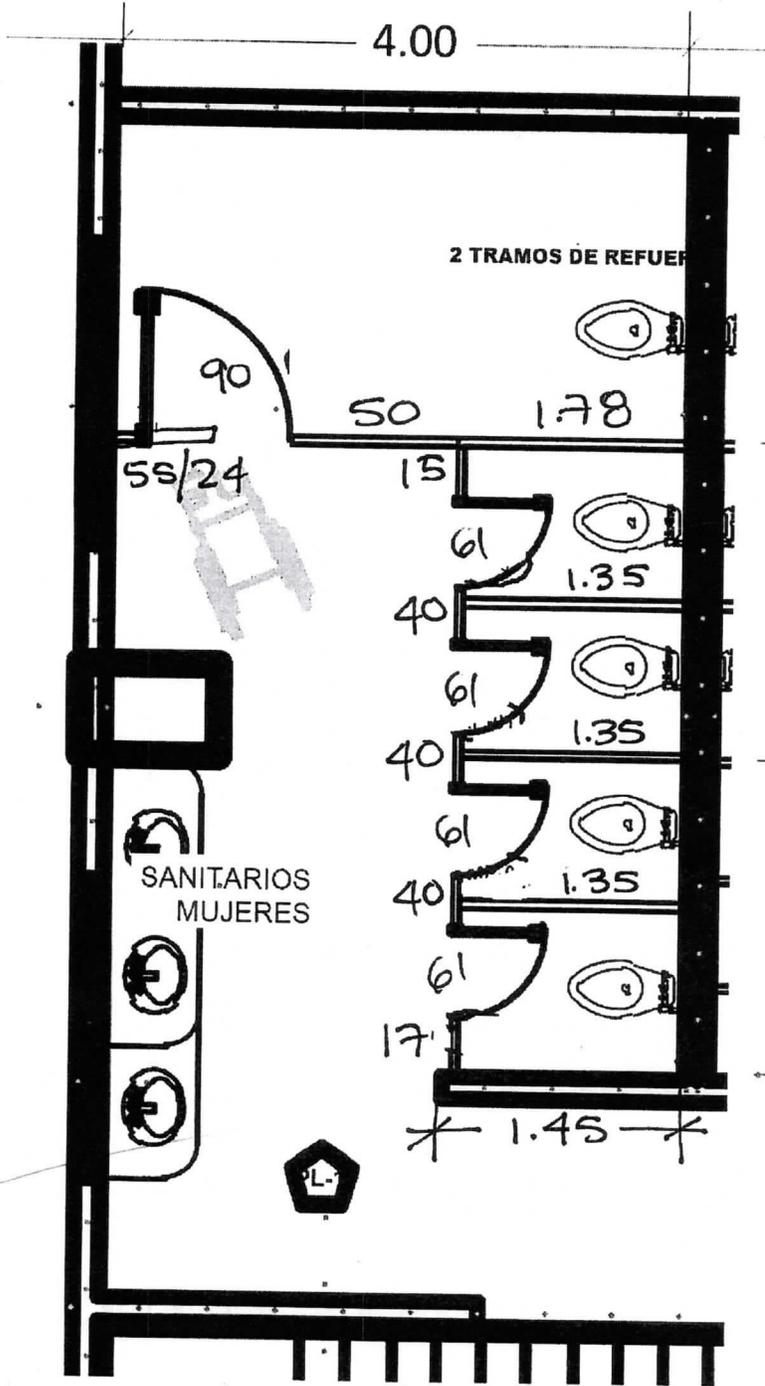


**POR LOS LICITANTES**

No.	NOMBRE DE LAS EMPRESAS	FIRMA
1	<b>MOTA-ENGIL MEXICO, S.A.P.I. DE C.V.</b> ING. OCTAVIO NEGRETE RICO	
2	<b>GRUPO CONSTRUCTOR JULIAN BECERRA, S.A. DE C.V.</b> ARQ. MARIA DOLORES MITRE SALCEDO	
3	<b>ARQ. JOSE LUIS GUERRERO RODRIGUEZ</b> EL MISMO	



1



TOTAL: 4 TRAMOS DE REFUERZO  
1 COPLE

327214

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

2 tramos de refuerzo

4.00

2

2.21

WC DISCAPACITADOS

1.78

50

90

24/55

1 tramo

2.00

1.35

61

20

34

1.35

61

20

1 tramo

2.00

SANITARIOS HOMBRE

46

46

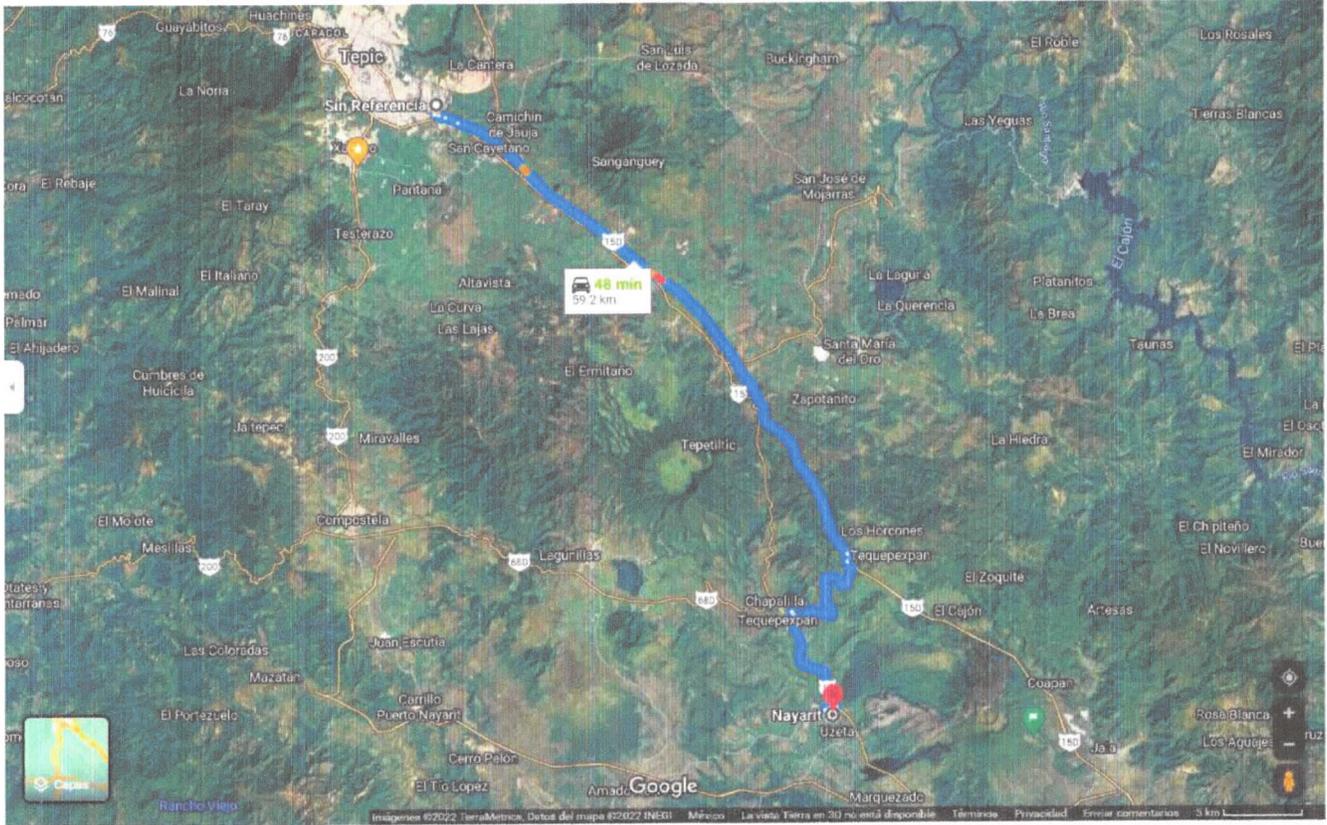
TOTAL: 4 TRAMOS DE REFUERZO

327214

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**OBRA: "AMPLIACION DE LA UNIDAD DEPORTIVA NAYARIT"**



**UBICACIÓN DE BANCO DE MATERIALES BASE HIDRAULICA (60 KMS)**

21.126232

-104.603669

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





**OBRA: "AMPLIACION DE LA UNIDAD DEPORTIVA NAYARIT"**



**UBICACIÓN DE BANCO DE MATERIALES BASE HIDRAULICA (60 KMS)**

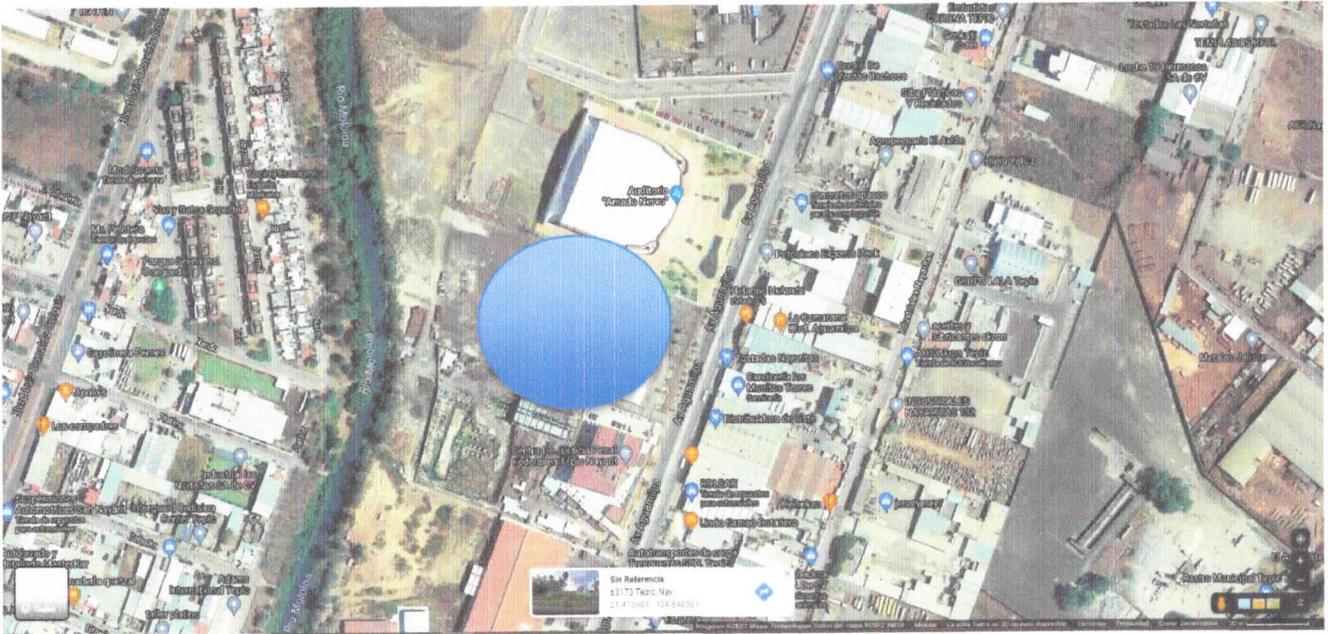
21.126232

-104.603669





**OBRA: "AMPLIACION DE LA UNIDAD DEPORTIVA NAYARIT"**



**MICROLOCALIZACIÓN**

21.475681

-104.848581

*[Handwritten signatures in blue ink]*





**OBRA: "AMPLIACION DE LA UNIDAD DEPORTIVA NAYARIT"**



**MACROLOCALIZACIÓN**

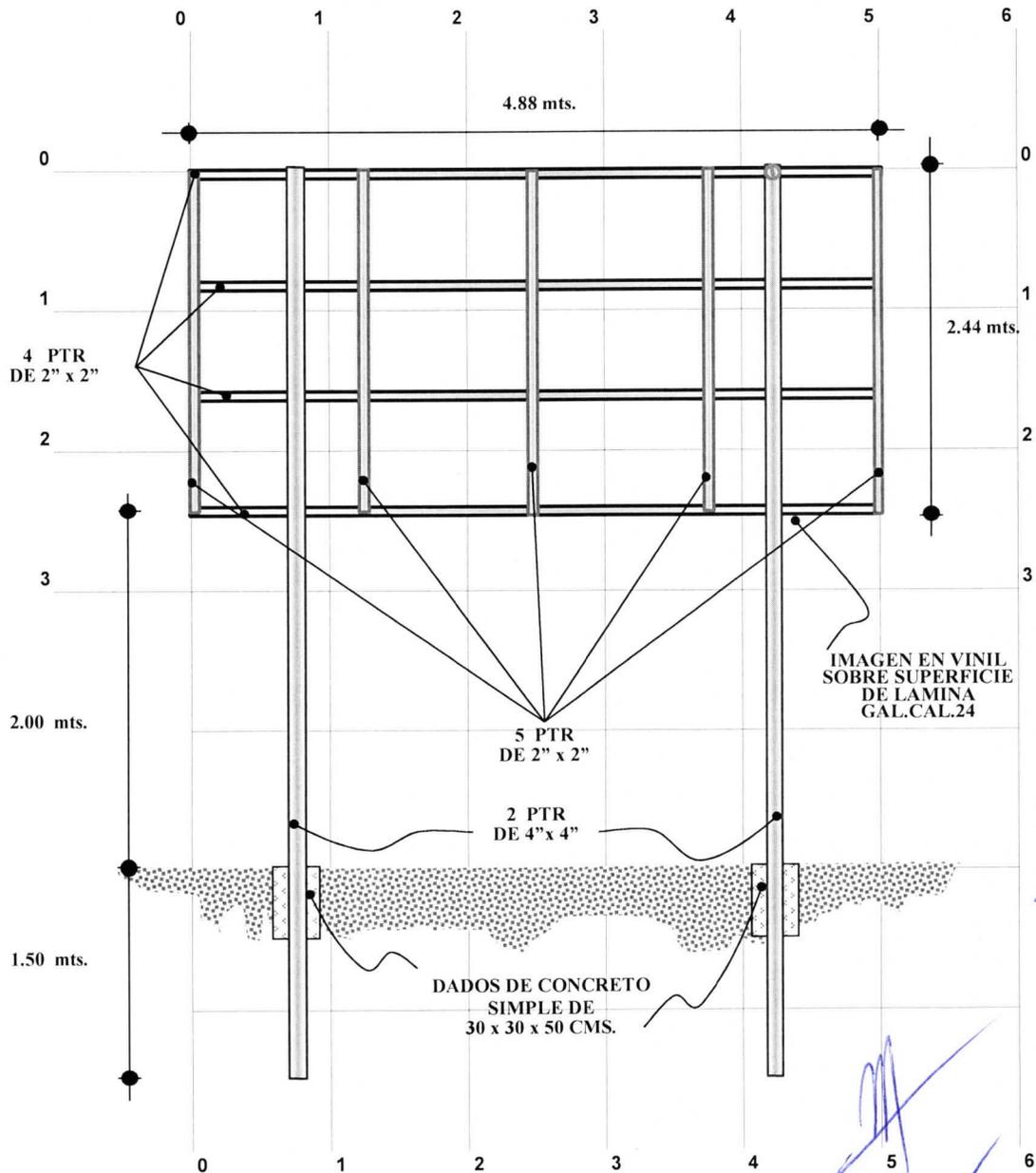
*[Handwritten signatures in blue ink]*





## ESQUEMA DE DIMENSIONES PARA LETREROS ESPECTACULARES

DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y VIAL

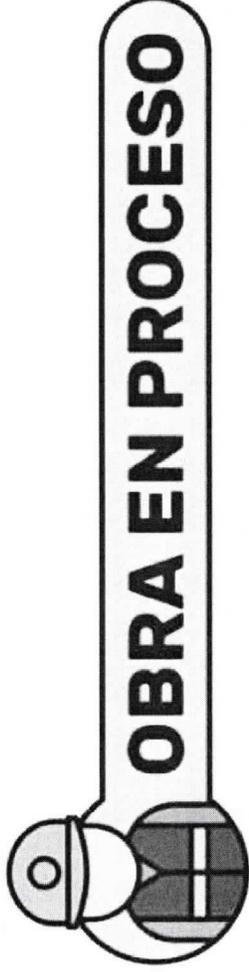


[SI-DGN-DCPU]



*Nayarit*  
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA



# AMPLIACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA NAYARIT.

*[Handwritten signatures in blue ink]*

LOCALIDAD: TEPIC, MUNICIPIO DE TEPIC

“NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO”





*Nayarit*

NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

# PROTOCOLO PARA LAS OBRAS EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN

GENERADO POR EL VIRUS SARS-CoV2 (COVID-19).



*Nayarit*

NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

SE ESTABLECE EL PRESENTE PROTOCOLO CON EL OBJETIVO DE IMPLEMENTAR LAS ACCIONES TENDIENTES A GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LAS Y LOS TRABAJADORES DENTRO DE NUESTRO SECTOR EN ESTA CONTINGENCIA SANITARIA POR COVID-19, MEDIANTE UN ESQUEMA DE MEDIDAS INFORMATIVAS, SANITARIAS Y DE SEGURIDAD, QUE SE DEBERÁN IMPLEMENTAR A EFECTO DE PODER CONTENER LOS CONTAGIOS.



SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

## ENCARGADO DE HIGIENE Y SANITIZACIÓN

TODA OBRA DEBERÁ TENER UNA PERSONA RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS CON MOTIVO DE LA CONTINGENCIA POR COVID-19 CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Gestionar todas las acciones relativas a la contingencia por COVID-19 al interior de la obra y en su caso ante las autoridades de salud y en general del Gobierno del Estado de Nayarit.
- Dar seguimiento diario aplicar las medidas emitidas por la autoridades del Gobierno del Estado de Nayarit.
- Garantizar el suministro de agua, jabón, gel antibacterial, cubre bocas, termómetros, así como todo lo necesario a efecto de dar cumplimiento a las medidas sanitarias recomendadas.
- Implementación de la estrategia de comunicación en información del protocolo.
- Llevar un registro pormenorizado de todos los asistentes al centro de trabajo.



SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

# TODAS LAS OBRAS DEBERÁN CONTAR CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN LAS ENTRADAS, SALIDAS, BAÑOS Y LUGARES DE REUNIÓN

**CORONAVIRUS Covid-19**

¿Qué es, cuáles son los síntomas y cómo se previene?

**El coronavirus Covid-19 es una enfermedad infecciosa que se transmite de una persona a otra, a través de gotas de saliva expulsadas al toser y estornudar, al estrechar la mano, o tocar objetos contaminados.**

**¿Cuáles son los síntomas?**

- Fiebre
- Dolor de cabeza
- Tos
- Estornudos
- Malestar general

para prevenir el contagio sigue estas recomendaciones:

- Lávate bien las manos y hazlo con frecuencia.
- Al toser o estornudar, tapa tu nariz y boca con la parte interna del codo.
- Evita el contacto cercano con personas enfermas.
- Quédete en casa si te sientes mal.

Mantente informado/a a través de nuestras actividades

@SaludNay

**PASOS PARA LAVARTE LAS MANOS**

- 1 Usa Jabón de preferencia líquido.
- 2 Talla energicamente la palma, el dorso y entre los dedos.
- 3 Lávalas por lo menos 15 segundos sin olvidar la muñeca.
- 4 Enjuaga completamente.
- 5 Seca las manos con papel desechable.
- 6 Cierra la llave del agua y abre la puerta del baño con el mismo papel.

SALUD

**PARA PREVENIR EL CONTAGIO DE COVID-19 SIGUE ESTAS RECOMENDACIONES:**

- Lávate las manos con frecuencia, usa jabón y gel antibacterial.
- Limpia y desinfecta superficies y objetos de uso común en tu lugar de trabajo, casa y demás lugares públicos.
- Al toser o estornudar, cúbrete con la parte interna del brazo.
- Evita saludar de mano y/o beso a otras personas.
- Si tienes alguna enfermedad respiratoria evita el contacto físico con otras personas y usa cubrebocas.

**SEAMOS RESPONSABLES**

¡Protégete y protege a los tuyos!

Si presentas fiebre mayor a los 38° C, dolor de cabeza o de garganta, dificultad para respirar, escurreniento nasal intenso, lláma al 800 0044 800 de la Secretaría de Salud Federal.

@SaludNay



*Nayarit*

NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

#### MEDIDAS DE PREVENCIÓN:

- Implementación de trabajo en casa de las actividades que no requieran presencia física
- Restringir las visitas del personal ajeno a la obra
- Tomar la temperatura con termómetros digitales a personal que ingrese a la zona de obra
- No permitir la entrada a ninguna persona que presente algunos los siguientes síntomas: fiebre mayor a 38°, dolor de cabeza, tos, dificultad para respirar o dolor de articulaciones
- Programar la entrada y salida del personal así como los horarios de descanso y comidas de forma escalonada para evitar aglomeraciones
- Organizar las actividades de los trabajadores para respetar la distancia preventiva de 1.5 m
- Evitar concentraciones de más de 10 personas en lugares cerrados y donde no se puedan garantizar las distancias mínimas recomendadas
- En caso de detectar personal operativo con síntomas deberán comunicarlo marcando al 800-0044-800 de la Secretaría de Salud Federal
- Establecer controles de registro de las personas que ingresen a la obra y datos de contacto
- Medidas informativas en todas las obras en proceso



*Nayarit*

NUUESTRO ORGULLLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

- Implementar medidas de limpieza y sanitización de vehículos, herramientas y equipos de oficina, poniendo especial atención cuando haya cambio de operador
- Garantizar suministro de agua, jabón, gel antibacterial y todo lo necesario para dar cumplimiento a las medidas sanitarias
- Garantizar que el personal se lave las manos por lo menos; al ingresar a la obra, antes y después de comer, cada vez que haga uso de los sanitarios y al finalizar la jornada laboral
- Evitar campamentos y dormitorios en zona de obra, en caso de ser necesario, mantener la sana distancia de 1.5 m
- Se recomienda que todo el personal mayor a 68 años deberá permanecer en casa y se deberá garantizar su salario de forma íntegra



*Nayarit*

NUESTRO ORGULLLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

## EN CASO DE SUSPENDER LOS TRABAJOS:

- Las empresas deberán respetar contratos de trabajo, evitando su despido.
- En caso de suspensión, antes de proceder al cierre se deberán tomar las precauciones necesarias para impedir el acceso al sitio mediante barreras y señalamientos, con el objetivo de evitar accidentes.
- Los responsables deberán asegurar que las obras suspendidas queden en condiciones de estabilidad y seguridad, que no impliquen un riesgo para los peatones y construcciones contiguas, así mismo se deberá cumplir con lo indicado en las Normas Oficiales Mexicanas aplicables en la materia.



*Nayarit*

NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

## EN CASO DE CONTAGIO:

- En caso de contar con la confirmación oficial de que personal operativo de positivo al COVID-19, se deberá solicitar a los responsables designados, informe de manera inmediata a la dependencia el listado del personal con el que haya tenido contacto en los últimos 15 días, así como informar de los espacios y lugares en los que haya realizado sus actividades.
- Los espacios en los que haya trabajado, deberán ser desinfectados por personal debidamente protegido con guantes, cubrebocas, y se deberán extremar las medidas de higiene necesarias.
- El resto del personal (que no haya tenido contacto con el caso positivo) deberá ser monitoreado. En caso de presentar síntomas de enfermedad respiratoria deberá atender lo indicado en el presente documento.